

## CURRICULUM VITAE – SIMONETTO MIRKA

DICHIARAZIONE CONTESTUALE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La sottoscritta, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità la sussistenza delle seguenti circostanze:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SIMONETTO MIRKA**

### ISTRUZIONE

#### DIPLOMA

- Nome istituto di istruzione
- Data e votazione

#### **Ragioniere – Perito commerciale e programmatore**

I.T.C.S. "S. Pertini" di Camposampiero (PD)

Conseguito nel 1994

#### LAUREA

- Nome istituto di istruzione
- Data e votazione

**Economia e Commercio (vecchio ordinamento)** – indirizzo in economia e legislazione per l'impresa

Università CA' FOSCARI

Conseguito in data 20 novembre 1999

#### ALTRO TITOLI DI STUDIO

- Nome istituto di istruzione
- Data e votazione

**Master di II livello in PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** – a.a. 2011-2012

Università CA' FOSCARI

Conseguito in data 31.10.2012

#### ALTRO TITOLI DI STUDIO

- Nome istituto di istruzione
- Data e votazione

**Iscrizione all'Albo Nazionale dei SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

**MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI** Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Roma (Italia)

Iscritta in data 24.10.2022

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro

**Dal 01 DICEMBRE 2022: SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA C - titolare**

Comune di Monfumo (TV)

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro

**Dal 01 aprile 2006 al 27 novembre 2022: RESPONSABILE DI P.O. IN ENTE PRIVO DI DIRIGENZA – SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Comune di Camposampiero (PD)

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro

**Dal 1 luglio 2003 al 31 marzo 2006: RESPONSABILE DI P.O. IN ENTE PRIVO DI DIRIGENZA – SERVIZIO DI RAGIONERIA**

Comune di Camposampiero (PD)

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Dal 01 agosto 2001 al 30 giugno 2003**

Comune di Camposampiero (PD)

*Istruttore direttivo – servizio ragioneria*

*Categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato*

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Dal 01 novembre 2000 al 31 luglio 2001**

Comune di Camposampiero (PD)

*Istruttore amministrativo – servizio ragioneria*

*Categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato*

- Date (da – a)

**Dal 01 maggio 2000 al 31 ottobre 2000**

- Nome del datore di lavoro Comune di Camposampiero (PD)
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo – servizio ragioneria  
Categoria B, posizione economica B3 a tempo determinato

Formazione personale Ho partecipato e partecipo annualmente a corsi di formazione in materia di bilancio, contabilità degli enti locali, tributi, personale (vincoli di spesa, limiti assunzionali e contrattazione decentrata integrativa), partecipate, contratti/appalti, adempimenti fiscali, gestione delle relazioni e leadership, anticorruzione e trasparenza, contenzioso e riscossione coattiva.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni

#### Riviste:

- **“Il Patto di Stabilità Interno per il 2003”**, in rivista La Finanza Locale, Maggioli Editore, 2003;
- **“L’armonizzazione dei sistemi di bilancio e il D.L. 174/2012: analogie e contraddizioni”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 6/2012, pp. 55-58.
- **“L’armonizzazione dei sistemi di bilancio tra rinvii e modifiche normative. Vecchi problemi e nuove aspettative”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 6/2013, pp. 17-24.
- **“L’utilizzo del fondo pluriennale vincolato introdotto dall’armonizzazione dei sistemi di bilancio”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 6/2014, pp. 38-44.
- **“L’armonizzazione dei sistemi di bilancio: “lo stato dell’arte” negli enti locali dopo il primo anno di applicazione della riforma”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 2/2016, pp. 32-40.
- **“Il nuovo regolamento di contabilità (armonizzato con il D.Lgs. n. 118/2011)”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 6/2016, formulario pp. 65-91.
- **“Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” – norme di interesse per gli enti locali”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 1-2/2017.
- **“Legge di bilancio 2018 (l.n. 205/2017): in sintesi le norme di interesse per gli enti locali”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 1-3/2018, pp.11-36.
- **“I tanti attesi nuovi parametri di deficitarietà strutturale “armonizzati”: l’atto di indirizzo dell’osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 4-5/2018, pp.41-51.
- **“La Legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018): in sintesi le norme di interesse per gli enti locali”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 1-3/2019, pp.9-37.
- **“La Legge di Bilancio 2020 (l. 160/2019), decreto fiscale (d.l. 124/2019) e milleproroghe (d.l. 162/2019): in sintesi le norme di interesse per gli enti locali”** in rivista Comuni d’Italia, Maggioli Editore n. 1-3/2020, pp.47-87.

#### Testi:

- **Gli indicatori di bilancio per l’Ente Locale** (testo + software) Maggioli Editore, 2004
- **Equilibri del Bilancio Armonizzato e pareggio di bilancio nelle verifiche degli organi di controllo – Manuale teorico pratico ad uso degli organi di controllo e di revisione degli EE.LL.**, coautrice con Tiziano Tessaro, Editoriale scientifica 2020

#### Consulenze:

nel 2002 consulenza al Comune di Valdastico (VI) per la redazione del conto economico e del conto del patrimonio dell’esercizio 2001.

**Docenze in qualità di relatore:**

- **Corso di formazione sull'Ordinamento Finanziario e Contabile dell'Ente Locale**, tenuto il giorno 3 aprile 2009 (dalle 14.30 alle 18.30) ed organizzato dalla Formar CISL per i dipendenti del Comune di Padova
- **Corso di formazione sull'Ordinamento Finanziario e Contabile dell'Ente Locale**, tenuto nei giorni 19 e 26 maggio 2009 (dalle 9.00 alle 13.00) ed organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese
- **Corso di formazione sull'Ordinamento Finanziario e Contabile dell'Ente Locale - formazione per gli amministratori**, tenuto il giorno 14 novembre 2009 (dalle 9.00 alle 12.00) ed organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese
- **Corso di formazione "l'avvio della riforma della nuova contabilità: approfondimenti ed illustrazione degli effetti contabili attraverso l'esemplificazione con casi concreti"**, tenuto nei giorni 6 e 13 maggio 2014 (dalle 9.00 alle 13.30) ed organizzato dall'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese.
- **Corso di formazione "l'armonizzazione dei sistemi di bilancio"**, tenuto il giorno 11 febbraio 2015 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) ed organizzato dalla CISL per i dipendenti del Comune di Padova

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
scolastico  
scolastico  
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
scolastico  
scolastico  
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE (*computer,  
attrezzature,...*)

CONOSCENZA AVANZATA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS,  
POWERPOINT

PATENTE DI GUIDA

PATENTE CATEGORIA B

MASSANZAGO, 19.02.2023.

SIMONETTO MIRKA  
*firmato digitalmente*